

平成 27 年 12 月 10 日改定

平成 29 年 12 月 1 日改訂

## Albo メンバー規約

**ミッション：**運営者株式会社リーガルサイトは、快適・安心・便利な女性専用会員制コワーキングスペース Albo を、提供致します。企業検討または準備中の方からすでに起業されている方まで、立場を超えた方々による新たなビジネスコミュニケーションを育てていただくお手伝いをしたいと思っています。またメンバーの皆様にとって、役立つ情報や環境を提供する努力をいたします。

**メンバー：**

1. 経営者またはプロフェッショナルとして自立、もしくは自立しようとしている方。
2. 事業において明確なビジョンを持っている方、持とうとしている方。
3. 自分だけではなく、他のメンバーとのかかわりの中で成長をしたいと思っている方。
4. 自分の行動に責任を持つことのできる方。

当コワーキングのメンバー契約は、個人との契約となります。法人での契約は致しておりません。

万が一、他のメンバーに迷惑をかける行為や、不正な行為があった場合は、ご使用をキャンセルさせていただきます。

**入会について：**入会は、電話もしくはメールにてお申し込みください。メンバー規約のご説明と、ご本人確認(免許・パスポート等顔写真のあるものをご持参ください)と、利用目的などの審査をさせていただきますので、Albo まで、ご予約の上、お越しくください。その上で、ご希望に沿えない場合もございます事を、ご了承ください。

尚、入会は、希望月のどの時点からでも可能です。

入会時には、入会金と、月会費を事前にお支払いいただきます。月会費は、毎月 15 日までの入会はその月額を、16 日以降のご入会は、月額の半金をお支払ください。

入会時には、この Albo メンバー規約をよくご確認の上、順守をお願いいたします。

また、入会時に申告された連絡先などの変更は、速やかに運営者株式会社リーガルサイトにご報告をお願いいたします。ご連絡が遅れると、Albo 入室など不可能になる場合がございます。

以下の情報は、登録の際に必須となります。ご確認ください。

住所、携帯電話番号、PC メールアドレス、FB アカウント

**休会について：**休会は、株式会社リーガルサイトが了解したときに限り、年間3か月を限度として、お受けいたします。但し、休会予定月の前月の15日までに、書面にてお知らせください。

**退会について：**退会を希望するメンバーは、退会希望の前月の15日までに書面で、株式会社リーガルサイトにお知らせください。退会日は、毎月末とさせていただきます。尚、料金を数か月分、一括して前払いをされた場合は、期間中の自主都合による退会については、原則、会費の返金はしない旨、あらかじめご了承ください。

**支払いについて：**メンバーはメンバー会費（並びにオプション利用の方は、その費用）を前月の25日までに、株式会社リーガルサイトの指定銀行口座にお支払いの上、各サービスを利用ください。万が一、会費が1か月を過ぎて支払われない場合は、メンバーの権利をキャンセルさせていただくこともございます。なお、コピー料金、セミナールーム使用料は、月末に精算をいたしますので、翌月の会費とともにお支払いください。（非メンバーの方の、スポット使用料、セミナールーム使用料などは、事前前払いとなります。）

**Full Time メンバー：**Full Time メンバーは、Albo 営業時間内は、時間制限なしにスペースの使用ができます。席は固定制ではありません。自由に席をお選びください。また、2階スペースが満席、もしくは、ほかの理由で、3階スペースを使用する場合は、3階のスペースが空いている場合、使用可能です。但し3階は、打ち合わせなどで、メンバーの同行者（男性を含む）の使用もございますので、あらかじめご了承ください。

**Spot 利用について：**Spot 利用は、事前に Albo 運営者株式会社リーガルサイトにメールで予約の上、使用料を事前に指定口座へ支払いをお願いいたします。Spot 利用は、同一利用者月2回までといたします。但し、ご利用は2階に限らせていただきます。コピー機利用は原則不可とさせていただきます。利用時間は、AM10:00 から PM5:00 までとなります。他の使用規約は、メンバーと同等とさせていただきますので、当メンバー規約、利用ルールを順守してご利用ください。

**同行者の禁止：**利用者は、運営者の許可なく、Albo の2階スペースにメンバー以外の同行者を入室させることはご遠慮ください。メンバー以外の方との面談や、同行者とミーティングなどご利用の場合は、必ず3階のミーティングルームを事前予約の上、ご使用ください。また、2階入りロドアの暗証番号の守秘をよろしくおねがいします。万

が一、コワーキングスペース内での事故の場合は、その責を負うこととなりかねません。不正な使用が認められた場合は、即時退会をお願いいたします。また、メンバーは相互に、不正な使用がないように注意をお願いいたします。

**会社の登記について：**登記は、1年ごとの契約とし、延長は可能とさせていただきます。双方の申し出がない限り自動更新とさせていただきます。解約は、前月の15日までに、書面にてお知らせください。なお、当社都合による場合は、この限りではありません。

**FACEBOOK について：**Albo では、メンバー相互の連絡、並びにスペース予約に関する連絡手段としまして、Facebook を利用いたします。メンバーの方全員に、Facebook 加入をお願いいたします。

**個人情報等の取り扱いに関して：**株式会社リーガルサイトは、メンバーの個人情報等の取扱いについて、下記のとおりお約束いたします。

## 記

### 1. 個人情報の利用目的について

株式会社リーガルサイトは、メンバーからご提示いただいた名前、住所、電話番号、性別その他のお客様個人に関わる情報（以下、「個人情報等」といいます）を、メンバーの皆様に適した商品やサービス、及び会報誌・ダイレクトメール等による各種情報のご提供のために利用させていただき、メンバーの承諾なく、他の目的には利用いたしません。

### 2. 個人情報の第三者提供について

株式会社リーガルサイトでお預かりした個人情報等を、以下のいずれかに該当する場合を除き、第三者へ提供、取り扱いを委託することはありません。

- ①メンバーの事前の承諾を得た場合
- ②業務委託会社に対して、メンバーに明示した利用目的の達成のために必要な範囲で個人情報等の取扱いを委託する場合
- ③法令の定めにより提供を求められた場合

### 3. 個人情報の開示等について

株式会社リーガルサイトは、個人情報等の開示、変更、削除の求めがあった場合には、お客様ご本人であることをご確認させていただいたうえで、すみやかに対応いたします。

以上

**入会及び施設利用に際する重要確認事項:** Albo において、メンバー及び施設利用者は、当該スペースのビルオーナーとの賃借権あるいは当該施設運営者株式会社リーガルサイトに対する転借権を有するものではありません。

あくまでも運営者株式会社リーガルサイトがビルオーナーとの間で、当該物件を正当に賃貸借している期間、あるいは株式会社リーガルサイトが正常な施設運営が可能な期間、メンバー規約の内容に基づき当該施設 Albo を使用する権利を有することをご確認ください。

施設運営者である株式会社リーガルサイトが諸般の事情で、メンバー規約記載内容に基づく一定期間の告知期間を経て、当該施設を閉鎖あるいは別のビルに移転する旨をメンバーに通知した場合には、メンバーは速やかに権利のキャンセルに応じていただくか、または新たなビルへの移転を了承いただくこととなります。

## Amenities

**鍵**：2階セキュリティは、テンキー（暗証番号）開錠、オートロック施錠です。夜間でも安心してご使用いただけます。なお、暗証番号は、不定期に変更をいたします。入会の際にご登録いただいた個人の Facebook メッセージに配信いたしますので、アドレスの変更があった時には速やかにお知らせください。

3階は、2階に設置しておりますカギを使用して開閉錠ください。保安のため、原則として使用中は、各自で内部より施錠ください。また、鍵の所持にはくれぐれもご注意ください。紛失の際には、実費、ご請求させていただきます。

**2階 Co- Working Space**：2階部分に13席をご用意いたしております。メンバーは予約なしで、Albo 営業時間内に時間制限なしでご利用いただけます。

Spot 利用の方は、事前予約が必要です。

**3階ミーティングスペースとしての利用**：ミーティングルームは、オープンスペースで合計4デスクの打ち合わせコーナーを設けております。

ビジネスの打ち合わせなどに使用する目的から、メンバー以外（男性も含みます）の入室も可能です。各コーナーとも、空席があれば、いつでも使用可能です。

なお、原則使用時間は3時間を限度とさせていただきます。

使用料はメンバー会費に含みます。セミナーが開催される場合は、3階フロア全体を使用いたします。立ち入り不可能な日もございますので、お仕事で使用される際には、必ず事前予約で、お部屋の確保をお願いいたします。予約は1か月前から、受付いたします。その際はセミナールーム使用料がかかります。

**3階セミナールームとしての利用**：事前予約制といたします。ただし最大予約は、3か月前までの日程といたします。プロジェクター並びにプロジェクター用のスクリーン・ホワイトボードのご用意があります。

メンバーは、メンバーオプション料金でご利用いただけます。

また、メンバー主催のセミナーに関しましては、メンバー相互の協力関係を築くために、メンバー参加特典を主催者にはお願いいたします。尚、セミナールームとしての使用のみ、非メンバーの方も、別料金で使用可能です。予約のキャンセル料は、3日以上前は、無料。2日前はご利用予定料金の50%。前日並びに当日は、ご利用予定料金の100%をお支払いいただきます。

**私物用ロッカー**：スペース内での個人の所持品の損傷、盗難については各自で責任を

持ち、管理を行ってください。Albo では、その責を持つことができませんので、ご希望の方は、月契約の有償ロッカーをご利用ください。

**郵便：**自宅の住所を公開することなくビジネスを展開できるように、所在地としての利用は可能です。但し Albo の集中ポストを利用していただきますので、郵便物のご自身の責任での管理をお願いいたします。大切な書類などは、書留などの使用をお願いします。郵便物・宅急便は、受け取った方が、Albo 内の所定の場所に置き、メンバー各位でご確認ください。内容物の保管・セキュリティについては、各自の責任で管理をお願いします。

なお、オプションで個別ポストが必要な方は、ご相談ください。

**インターネット環境：**Albo では、NTT 東日本のサービスを利用し、無料でインターネット回線を使用していただけます。2階スペースでは、有線 LAN 環境もございます。無線環境は、2階、3階ともにご利用いただけます。Albo は、この環境に対しての正常な運営、セキュリティに努めますが、その責を負うものではありませんので、各自ご自身で重要なデータなどの安全管理をお願いいたします。

**電話：**Albo 設置の固定電話の使用は不可とさせていただきます。

**コピー・プリント・スキャン：**2階にコピー機をご用意いたしております。コピー・プリント・スキャン出力が可能です。コピー代は、白黒1枚5円、カラー1枚35円となります。なお、月末締め、翌月精算とさせていただきます。(金額はすべて税別)  
また、当面 FAX は送受信とも使用不可といたしております。ご了承ください。  
また、スキャンには、USB メモリーが必要になります。各自でご用意いただけますようお願いいたします。あらかじめ、ご自身のパソコンがコピー機に対応するかどうか、ご確認ください。

なお、使用時のトラブルなどは、ご自身で、サポートセンターにご連絡の上、対処をお願いいたします。

**Coffee+：**ネスプレッソマシンをご用意いたしております。お湯のポットならびに他各種ティーパックなどの用意も致しておりますので、ご利用ください。冷蔵庫、電子レンジもございますが、食品は各自で管理をお願いいたします。なお、給湯設備は利用できません。

**Albo コンサルタント：**Albo は、メンバーの方の起業支援やビジネス上のご相談のため、それぞれに適した専門家のご紹介もいたします。

## Albo 基本ルール

1. 入退室管理・給茶・ゴミ処理・用紙類の機器への補充など、日常管理業務は、メンバー相互の協力による自主運営とします。
2. Albo は、原則オープンスペースのため、入居メンバーは各自の所有物の整理整頓や、他のメンバーに迷惑をかける行為を慎むことを心がけてください。
3. Albo では、2・3階とも禁煙といたします。
4. 2階コワーキングスペースは、女性メンバーのみの利用としますが、3階は男性を含む部外者利用もありますので、3階を使用されるときにはご注意ください。
5. 他の会員への来客・宅急便などへの対応は、メンバー相互で協力し合うことをお願いいたします。
6. 飲食の持ち込みは可能ですが、スペースの環境に配慮をお願いいたします。
7. ゴミは所定のゴミ箱に不燃・可燃の分別をして捨ててください。空段ボール箱は、整理をしてビル所定の場所に持参ください。\*印刷物以外の事務書類や不要コピー用紙は資源ごみとなるので、必ず用紙専用ゴミ箱に廃棄してください。
8. 最後の退室者は、必ず入り口ドアの施錠と消灯を徹底してください。一時退室の場合も施錠の徹底をお願いいたします。また、電気製品のスイッチの OFF など、火の用心に努めてください。安全管理は、自己責任と致します。
9. 鍵を紛失した場合は、実費負担とさせていただきます。
10. 空調機の設定温度は、原則冬季 25 度以下、夏 26 度以上を守り、施設全体の節電に協力をお願いいたします。
11. 各メンバーは他メンバーの迷惑とならないように、話し声や、携帯電話の使用については配慮をお願いいたします。会員同士の会話については、常識の範疇で対応し、会話が長引くときなどは、3 階のミーティングルームを使用してください。また、携帯電話は、室内ではマナーモードに設定し、廊下もしくは 3 階で使用してください。
12. より良い運営のために、不定期にメンバーミーティングの開催をいたします。積極的に参加をし、意見交換に努めていただきますようお願い申し上げます。

## 利用時間・会費

**利用時間：** 原則無休（事前告知の上、不定休）  
AM 8:00～PM11:00 Spot 利用は、AM10:00～PM5:00

**入会金：** 10,000 円（税別）

**Full Time メンバー 月会費：** 9,000 円（税別）

毎月 25 日までに、指定の口座にお振込みください。

3 階のミーティングルームは、無料でご利用いただけます。打ち合わせは 3 時間を限度とさせていただきます。

セミナールームとしてご利用の場合は、1 時間 700 円（税別）でご利用いただけます。1 か月前までに予約をお願いします。プロジェクター利用料は、1 回 2000 円（税別）といたします。

いずれも、キャンセル料は、3 日以上前は、無料。2 日前はご利用予定料金の 50%。前日並びに当日は、ご利用予定料金の 100%をお支払いいただきます。

**個別ロッカー使用料：** 月額 4,000 円（税別）にてご利用いただけます。

**個別ポスト使用料：** 月額 4,000 円（税別）にてご利用いただけます。

**登記費用：** 月額 4,000 円（税別）にて、登記をしていただけます。

**Spot 利用：** 2,000 円/日（税別）

同一利用者、月 2 回まで使用可能です。

事前申し込みと、その際に身元確認が必要となります。

ミーティング・セミナールームはご利用いただけません。コピー機利用は原則不可といたします。必要な方は、お申し込みの際に、コピー機使用の件をご相談ください。

**非メンバーのセミナールーム使用について：** メンバー以外の方にもセミナールームとして、ご使用いただけます。但し、1 か月前までの事前予約の上、使用料は 1 時間 2500 円（税別）となります（4 時間まで）。なお、プロジ



ェクター使用料は、3,000 円（税別）となります。キャンセル料は、3 日以上前は、無料。2 日前はご利用予定料金の 50%。前日並びに当日は、ご利用予定料金の 100%をお支払いいただきます。

**本規約・ルール変更などについて：**株式会社リーガルサイトは、コワーキングスペース Albo の健全な運営のために、この規約・ルールに項目を追加、削除など変更を加えることがあります。なお、諸条件、会費や諸費用など変更の際には、少なくとも変更の 1 か月前には会員の皆様に書面でお知らせいたします。

株式会社リーガルサイト  
〒101-0041  
東京都千代田区神田須田町 1-19  
梅村・明照ビル 3 階  
電話：03-6272-3320  
Email: [info@legalsite.jp](mailto:info@legalsite.jp)